

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**

**18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24,**

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 61, а у вези члана 32, 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 5771-1/2018-31 од 25.12.2018. године, Комисија, образована Решењем наручиоца - Секретаријата за инвестиције број 5771-2/2018-31 од 25.12.2018. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем са периодом трајања до 31.12.2019. године – пружање услуге **израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/50У-2018-28**

|                         | Датум и време:                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Рок за подношење понуда | 31.01.2019. године до 12 <sup>30</sup> часова |
| Јавно отварање понуда   | 31.01.2019. године у 13 <sup>00</sup> часова  |

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                               | <b>Страна</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                 | Образац број 1                                                                                                      | 3             |
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       | 4             |
| II              | Критеријуми за доделу оквирног споразума                                                                            | 5             |
| III             | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16            |
| V               | Овлашћење представника понуђача                                                                                     | 20            |
| VI              | Изјава понуђача                                                                                                     | 21            |
| VII             | Изјава понуђача и подизвођача                                                                                       | 22            |
| VIII            | Изјава групе понуђача                                                                                               | 23            |
| IX              | Образац понуде                                                                                                      | 24            |
| X               | Техничка спецификација услуга                                                                                       | 26            |
| XI              | Модел оквирног споразума                                                                                            | 27            |
| XII             | Модел уговора                                                                                                       | 32            |
| XIII            | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    | 35            |
| XIV             | Образац меничног овлашћења                                                                                          | 36            |

Конкурсна документација има укупно **36** страна.

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ**  
(канцеларија бр. 13, први спрат)

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**израда пројектне документације за потребе изградње**  
**канализационе мреже**  
**на градском и сеоском подручју града Ниша.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-2/50У-2018-28**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Град Ниш, Градска управа Града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

**Адреса:** Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**Предмет јавне набавке је израда пројектне документације** за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **ЈН бр. 404-2/50У-2018-28.**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

71320000-7 Услуге техничког пројектовања.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем са периодом трајања до 31.12.2019. године, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о пружању услуга.

Наручилац ће закључивати појединачне уговоре, у периоду трајања оквирног споразума до 31.12.2019, а у складу са својим потребама. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка рока трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на начин да укупно уговорене вредности буду највише до висине средстава одобрених за ту намену у буџетској години.

Наручилац ће упутити позив добављачу са којима је закључио оквирни споразум да поднесе понуду, и у истом ће предвидети примерени рок за подношење понуда. Наручилац задржава право да ажурира техничке спецификације, без мењања битних услова оквирног споразума, а у циљу утврђивања прецизнијег уговорног односа наручиоца и изабраног добављача, коме ће доделити јавну набавку услуге и са којим ће закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Понуђач ће предметну услугу пружати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране Наручиоца.

Приликом закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума, уговорне стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

**Контакт особе:**

Владимир Џунић из Секретаријата за инвестиције и Велиборка Милијев из Службе за јавне набавке, e-mail: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs), сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

## III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем са периодом трајања до 31.12.2019. године – пружање услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, јавна набавка број 404-2/50У-2018-28, објављен је дана 31.12.2018. године на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

### **КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - попуњен, печатом оверен и потписан.

\* **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

\* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

\* **Изјаву групе понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Техничку спецификацију услуга** – печатом оверену и потписану;

д) **Модел оквирног споразума** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д/1) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Средство обезбеђења**

\* за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке, оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;

**НАПОМЕНА:** Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

е) У случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може

тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

#### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

#### **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **31.01.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и

печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат).

**„Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, бр. 404-2/50У-2018-28 - **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, бр. 404-2/50У-2018-28 - **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, бр. 404-2/50У-2018-28 - **НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, бр. 404-2/50У-2018-28 - **НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## 6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути оквирни споразум.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

За сваког подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, на начин предвиђен у делу конкурсне документације ***IV Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова*** и то од ред.бр.1, 2, 3 и 4. Додатни услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама под ред. бр. 5,6 и 7 понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Попуњен ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. Закона о јавним набавкама*** потписује, печатом оверава подизвођач/и, а доставља понуђач.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

У складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који **обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,

**а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује оквирни споразум,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење оквирног споразума и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде**

### **8.1. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању исправног рачуна о пруженим предметним услугама регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Рок пружања услуга**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период до 31.12.2019.године, почев од момента потписивања оквирног споразума.

### **8.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде, с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуга дате у Техничкој спецификацији услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

\* **као средство обезбеђења за озбиљност понуде 1 (једну) бланко соло меницу,** копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- коме је додељен оквирни споразум уговор благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум;

- коме је додељен оквирни споразум, не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације по оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума;

### **II ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:**

\* **до тренутка закључења оквирног споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),** копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока закључења оквирног споразума.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% вредности оквирног споразума без ПДВ.

### **III ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:**

*\* до тренутка закључења сваког појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока закључења уговора.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ.

### **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Граска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр.6 или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs), са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-2/50У-2018-28**."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним

набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. т. 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **19. Рок за закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум потписан од стране наручиоца, биће достављен изабраним добављачима у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Оквирни споразум потписан од стране наручиоца, биће достављен изабраном Пружаоцу услуга у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Пружалац услуге са којим се закључује оквирни споразум је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно и чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

## **19. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

## **20. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

|                                                                                                                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ<br/>ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ<br/>ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> | <b>ЧЛ. 75. И 76.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

**Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Напомена:</u></b> Уколико уверење <b>Основног суда</b> не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и Уверење вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Напомена:</u></b> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

\* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Доказ:** Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама -финансијски капацитет** - да за последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема дане великвидности. Уколико понуду подноси група понуђача,

неопходно је да сваки члан групе понуђача и сваки подизвођач ... немају дане неликвидности.

## **2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - пословни капацитет:**

Да је понуђач у 2016, 2017 и 2018 години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки изradio:

- пројектно техничку документацију са техничком контролом за потребе изградње канализационе мреже у вредности минимум 5 (пет) милиона динара без ПДВ,
- три пројекта за извођење или за грађевинску дозволу за канализације, од тога минимум један пројекат мора бити већи од 500 метара, пречника већег од Ø 500мм
- најмање 6(шест) топографских планова за пројекте канализације

### **Доказ:**

Потврде издате од стране наручилаца са описом пружене услуге и периодом пружања услуге. Поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге. Уз сваку достављену потврду приложити одговарајућу фотокопију закључених уговора.

## **3. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - технички капацитет:**

- Понуђач треба да поседује или да има право располагања техничким капацитетом ради учешћа у поступку јавних набавки и то:

- минимум једно теренско возило;
- једна тотална станица за геодетска снимања;
- минимално четири рачунара са лиценцим софтвером Autocad или одговарајуће за пројектовање линијских система;
- да поседује минимум две лиценце легалног рачунарског програма за пројектовање линијских система.

### **Доказ:**

- Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2017.године или било који други доказ о располагању траженом опремом ( рачун, уговор о закупу).
- Саобраћајне дозволе да су возила регистрована

### **Напомена:**

\* **Пописна листа основних средстава** мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

\* За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи доставити рачун и отпремницу.

\* Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или неки други одговарајући доказ из кога се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.

**4. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - кадровски капацитет:** Да понуђач у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажованих по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа има најмање :

- два дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом 313 или 314 и да свако од њих има урађена најмање три пројекта за извођење или за грађевинску дозволу за канализације, од тога минимум један пројекат мора бити дужине веће од 500 метара, пречника већег од Ø 500мм.
- једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 312 или 315
- једног инжењера геодезије са лиценцом 372
- најмање једну геодетску екипу од три члана

\* За дипломиране инжењере понуђач је дужан да достави:

- **копије Уговора о раду и М обрасца осигурања** којим доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којом се регулише рад ван радног односа,

- **копије важеће личне лиценце,** које је потребно након копирања оверити печатом носица лиценци и његовим потписом;

- **копије потврде ИКС да је носилац лиценце платио чланарину** за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

**Напомена:** Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

#### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2), 4) и 5) Закона о јавним набавкама, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

**Испуњеност услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача.**

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке, ако вредност за извршење тог дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача.**

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

## V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да  
у име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за отворени поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, бр. 404-2/50У-2018-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_.\_\_.2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **бр. 404-2/50У-2018-28:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_.\_\_. 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **бр. 404-2/50У-2018-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и  
подизвођач/и \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
у отвореном поступку јавне набавке израде пројектне документације за за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **бр. 404-2/50У-2018-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_.\_\_. 2019. године

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

## VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **бр. 404-2/50У-2018-28:**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша,  
**јавна набавка број 404-2/50У-2018-28**

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Број понуде                           |  |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |  |
| Адреса седишта                        |  |  |
| Особа за контакт                      |  |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |  |
| Телефон и телефакс                    |  |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |  |
| Матични број                          |  |  |
| ПИБ                                   |  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |  |

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)*

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

|                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |

**в) заједнички, у групи са:**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| e-mail                                 |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| e-mail                                 |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Одговорна особа и контакт телефон |  |
| e-mail                            |  |
| Матични број и ПИБ                |  |

**Укупна понуђена цена пружања услуга** на изради пројектне документације за потребе изградње фекалне и кишне канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, **ЈН број 404-2/50У-2018-28**, наведена у Техничкој спецификацији услуга мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА                                                                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ без урачунатог ПДВ:</b> | динара       |
| <b>ПДВ: ____ %</b>                                                                   |              |
| <b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ са урачунатим ПДВ:</b>  | _____ динара |

- 1) **Рок пружања услуга** Рок пружања услуга се одређује на основу појединачних Уговора почиње од дана доставе локацијских услова Пружаоцу услуга
- 2) **Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 60 дана*) од дана отварања понуде.

Дана \_\_.\_\_. 2019. године

## П О Н У Ћ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

## X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је пружање услуга израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша.

1. Обавеза пројектанта је израда пројектне документације и катастарско топографског плана, прописана Законом о планирању и изградњи.

Пројектну документацију урадити као идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење, извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе. Пројектна документација мора да садржи све елементе прописане законом. Пројектну документацију урадити у аналогном (штампаном) облику у 3 примерка и један примерак у дигиталном облику и исте доставити наручиоцу.

| Ред. бр. | Предмет ЈН                   | Дужине        | Пречник        | Број канализационих мрежа |
|----------|------------------------------|---------------|----------------|---------------------------|
| 1        | 2                            | 3             | 4              | 5                         |
| 1.       | Пројекат канализационе мреже | до 250 метара | до Ø 300       | 48 канализационих мрежа   |
| 3.       | Пројекат канализационе мреже | до 200 метара | Ø 600          | 9 канализационих мрежа    |
| 4.       | Пројекат канализационе мреже | до 500 метара | Ø 600 - Ø 1000 | 8 канализационих мрежа    |

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Пружање услуге израде пројектне документације за потребе  
изградње канализације  
на градском и сеоском подручју града Ниша

Овај оквирни споразум закључен је између :

Наручиоца

**1. ГРАД НИШ**

Ниш, Ул. 7.јули бр.2

матични број:17620541; ПИБ:100232752;

текући рачун: 840-157640-83

кога заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и

**1. \_\_\_\_\_**

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем са периодом трајања до 31.12.2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге ,
- да је Пружаоца услуге доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци пружања услуга израде пројектне документације за потребе изградње

канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша у свему према понуди Пружаоца услуге, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца. Предмет оквирног споразума су услуге које се односе на пружање услуга израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша. Услуге ће се изводити сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, а најдуже на период до 31.12.2018.године. уговору Појединачни уговори ће се закључивати по сваком унапред дефинисаном пројекту, достављеном од стране Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга. Пружалац услуге је у обавези да услуге пружа према позиву Наручиоца у складу са урађеном техничком спецификацијом (пројектним задатком), достављеним од стране одговорног лица Наручиоца. Рок пружања услуга ће бити дефинисан у сваком појединачном уговору.

## **ПОДИЗВОЂАЧ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

### **Члан 2.**

Предмет Оквирног споразума Пружалац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

в) заједнички, у групи са:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује са периодом трајања до 31.12.2019. године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи ..... динара без обрачунаог ПДВ, односно ..... динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна вредност свих појединачних уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

### **Члан 5.**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуге позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком спецификацијом – пројектним задатком.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи        дана, од дана упућивања позива Пружаоцу услуге за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ или путем мејла на \_\_\_\_\_.

Пружалац услуге је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на начин како је то већ описано у захтеву за подношење понуда.

Наручилац и Пружалац услуге ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 од дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

### **Члан 7.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуге,.....

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању исправног рачуна о пруженим предметним услугама регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9**

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Сваки појединачни уговор ће дефинисати рок пружања услуга у зависности од обима услуга. Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених услуга.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

### **Члан 10.**

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Пружалац услуге, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Пружаоца услуге.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуге без одлагања.

У случају да је Пружалац услуге знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуге да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Пружалац услуге са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне услуге.

Уколико Пружалац услуге са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Пружалац услуге **се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума** (или у тренутку закључења) преда Наручиоцу, **као средство обезбеђења за добро извршење посла**, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо, и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

Пружалац услуге **са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог оквирног споразума обавезује се да тренутку закључења појединачног уговора** (или у тренутку закључења) преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да Пружалац услуге два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 12. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуге.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

### **Члан 16.**

Сваки појединачни уговор ће дефинисати рок извршења радова у зависности од обима посла.

**Наручилац**

**Пружалац услуге**

**НАПОМЕНА:** Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Пружање услуге израде пројектне документације  
Канализационе мреже \_\_\_\_\_

Овај уговор закључен је између :

Наручиоца

**1. ГРАД НИШ**

Ниш, Ул. 7.јули бр.2

матични број:17620541; ПИБ:100232752;

текући рачун: 840-157640-83

кога заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и Пружаоца услуге

**2. \_\_\_\_\_**

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуге )

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем са периодом трајања до 31.12.2019. године, јавна набавка број 404-2/50У-2018-28.

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума када је настала потреба за предметом јавне набавке према техничкој спецификацији услуга, упутио Пружаоцу услуге позив за достављање понуде и након доставе понуде, донео одлуку о додели уговора бр. .... од ..... године;

- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. .... од ..... године у отвореном поступку, као и понуду бр. .... од ..... године у реализацији оквирног споразума, која се налази у прилогу уговора и његов су саставни део.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка пружање услуге израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора за канализациону мрежу \_\_\_\_\_.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора износи ..... динара без ПДВ-а, односно ..... динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији уговора. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Уколико је вредност уговора 5.000.000 динара без ПДВ-а или мање, Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању исправног рачуна о пруженим предметним услугама регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 5.**

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када Пружалац услуге достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. .... од ..... године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

### **Члан 10.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

**Пружалац услуге**

**НАРУЧИЛАЦ**

### **НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку за јавну набавку пружања услуга израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, ради закључења оквирног споразума, јавна набавка број 404-2/50У-2018-28, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                    | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|-------------------------------------------------|--------------------|
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана \_\_.\_\_. 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

### ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)  
из \_\_\_\_\_,  
(место) \_\_\_\_\_ (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) \_\_\_\_\_ (ПИБ) \_\_\_\_\_ (рачун)  
доставља:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО, МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак јавне пружање услуга израде пројектне документације за потребе изградње канализационе мреже на градском и сеоском подручју града Ниша, ради закључења оквирног споразума, јавна набавка број 404-2/50У-2018-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације по оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума;

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** .....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.